

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа сельского поселения «Село Софийск» Ульчского
муниципального района Хабаровского края
(МБОУ СОШ с. Софийск)

ПРИКАЗ

12.09.2022 № 36

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УР Лаврентьеву А.М.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ с. Софийск в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6–9-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособнадзора от 09.08.2022 № 08-197;
- для проведения в параллелях 6–9-х классов ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке

заданий, в соответствии с п. 2 порядка проведения ВПР, направленного письмом Рособнадзора от 09.08.2022 № 08-197.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт» (при наличии возможности).

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Байкалову Т.Л.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Штык А.С., Нарышкина Н.С.;
- математике: Лавренова О.В., Лаврентьева А.М.;
- окружающему миру: Чиркова Т.Ф.;
- истории: Галсанова Б.Ж.;
- биологии: Росугбу О.П.;
- географии: Гольникова В.И., Тимошина Т.П.;
- обществознанию: Галсанова Б.Ж.;
- иностранному языку: Нарышкина Н.С.;

- физике: Лавренова О.В.;
- химии: Росугбу О.П.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.С.Нарышкина



Приложение к приказу МБОУ СОШ с. Софийск
от 12.09.2022 № 36

Список организаторов ВПР в аудитории

№ п/п	Должность	Ф.И.О	Предмет	Дата	№ кабинета
1	Учителя русского языка и литературы	Штык А.С. Нарышкина Н.С.	Русский язык	26.09.2022	18 16 16
				26.09.2022	
				10.10.2022	
				28.09.2022	
				10.10.2022	
2	Учитель иностранного языка	Нарышкина Н.С.	Английский язык	03.10.2022	5
3	Учитель начальных классов	Чиркова Т.Ф.	Окружающий мир	30.09.2022	5
4	Учитель биологии и химии	Росугбу О.П.	Биология Химия	07.10.2022	12
				04.10.2022	
				23.09.2022	
				26.09.2022	
5	Учителя математики	Лавренова О.В. Лаврентьева А.М.	Математика	13.10.2022	11 19 19
				29.09.2022	
				30.09.2022	
				28.09.2022	
6	Учитель истории и обществознания	Галсанова Б.Ж.	История обществознание	20.09.2022	17
				03.10.2022	
				17.10.2022	
7	Учитель географии	Тимошина Т.П.	География	06.10.2022	17
				07.10.2022	