

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СОФИЙСК»

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ
с.Софийск

Приказ № 29
от «20» августа 2025 г.

**План внутри школьного контроля
в 2025-2026 учебном году
МБОУ СОШ с.Софийск
Ульчского района**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	План работы методических объединений образовательного учреждения	Соответствие плану работы образовательного учреждения	Собеседование, проверка	Планы работы МО	Фамилия И.О. заместителя директора	Утвержденные планы работы МО
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов, по внеурочной деятельности. Рабочие программы дополнительного образования, планы подготовки к ГИА, др. программы и планы	Соответствие рабочих программ основной образовательной программы НОО, ООО, СОО школы, обязательного минимума федерального компонента государственных образовательных стандартов	Собеседование, проверка	Рабочие программы и планы	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Утвержденные рабочие программы
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Пресникова Т.Н.. заведующего библиотекой	Справка
3. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе.	Учёт детей 6-18 лет	Тематический	Данные учителей об учащихся, проживающих на территории села	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Отчет
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел	Выполнение требований к	Тематический	Личные дела учащихся	Администрация	Индивид.

	учащихся 1, 10 классов	оформлению л/д учащихся		1, 10 классов		собеседования
2	Алфавитные книги обучающихся. Проверка личных дел прибывших обучающихся. Проверка личных дел учащихся 2-9,11 классов	Выполнение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Тематический	Алфавитные книги и личные дела обучающихся	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
3	Классные (электронные) журналы, журналы для обучающихся на дому.	Выполнение требований к ведению классных журналов для обучающихся на дому	Фронтальный	Классные журналы	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
4	Контроль за ведением журналов, ПДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов ГПД, внеурочной деятельности.	Тематический	Журналы	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
5	Контроль за планом работы на новый учебный год педагога-психолога, социального педагога.	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач.	Текущий	Планы работы	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
6	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Соответствие содержания планов кл.рук-ей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение кл.руководителя анализировать работу с классным коллективом	Текущий	Планы воспитательной работы	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
7	Контроль за планами индивидуальной работы с детьми «группы риска»	Изучить состояние индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися «группы риска» по	Текущий	Планы индивидуальной работы с детьми «группы риска»	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка

		вовлечению в кружки, спортивные секции, доп.занятия, внеклассные мероприятия и др.		классных руководителей 3-11 классов		
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Организационное начало учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, режим работы столовой).	График дежурства, режим питания в столовой	Тематический	Документация	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР Н.С.Нарышкина директор школы	Приказы
2	Контроль за организацией питания	Питание учащихся	Тематический	Учащиеся школы	Пацель С.Л.- социальный педагог	Справка
3	Организация работы кружков. Документарная проверка.	Формирование групп учащихся	Тематический	Документация	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Тематический	Данные классных руководителей, учителей-предметников	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Банк данных одарённых детей
2.	Составление банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях (ВШУ, ПДН, КДН, СОП)	Корректировка банка данных одарённых детей	Тематический	Данные классных руководителей, учителей-предметников	Социальный педагог- Захарова Н.Л.	Банк данных детей (ВШУ, ПДН, КДН, СОП)
3	Проведение стартовой диагностики в 1,5,10 классах	Контроль исходных знаний	Фронтальный	Тетради для контрольных работ обучающихся, анализы учителей	Лаврентьева А.М. зам.директора по УЧ	Анализ
4	Посещение классных часов	Изучить деятельность кл руководителя по адаптации учащихся, оказать методпомощь кл. руководителю	Текущий	Классные руководители 1-11- х классов	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
ОКТАБРЬ						

1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Лаврентьева А.М. зам.директора по УЧ	Справка
2	Контроль за ведением журналов, ПДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов. Проверка журналов на своевременность заполнения	Тематический	Журналы ГПД, ПДО, внеурочной деятельности.	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
3	Контроль за ведением журналов обучающихся на дому	Выполнение требований к ведению журналов обучающихся на дому	Тематический	Журналы обучающихся на дому	Лаврентьева А.М. зам.директора по УЧ	Справка
2. Контроль за организацией условий обучения						
1	Контроль адаптационного периода в 5-х классах	Работа учителей в 5 классах	Фронтальный	Учащиеся 5 классов	Лаврентьева А.М. зам.директора по УЧ	Справка
2	Контроль адаптационного периода в 1-х классах	Работа учителей в 1 классах	Фронтальный	Учащиеся 1 классов	Лаврентьева А.М. зам.директора по УЧ	Справка
3	Психологическое сопровождение детей 1-х, 5-х классов в адаптационный период	Работа педагога-психолога, классных руководителей	Фронтальный	Учащиеся 1-х, 5-х классов	Педагог психолог-Долгодворова М.В.	Справка
4	Психологическое сопровождение детей 1-х, 5-х классов в адаптационный период	Работа педагога-психолога, классных руководителей	Тематический	Учащиеся 1-х, 5-х классов	Педагог психолог-Долгодворова М.В.	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проверка читательской грамотности в 2-4 классах	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Учащиеся 2-4 классов	Лаврентьева А.М. зам.директора по УЧ	Справка

3	Преподавание литературного чтения и окружающего мира во 2-4 классах.	Контроль за состоянием преподавания литературного чтения и окружающего мира во 2-4 классах.	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Лаврентьева А.М. зам.директора по УЧ	Справка
4	Посещение уроков учителей ОБЗР, музыки, физической культуры, английского языка	Проверить соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержанию занятий, явку уч-ся	Текущий	Руководители кружков	Лаврентьева А.М. зам.директора по УЧ	Справка
5	Посещение классных часов	Изучить деятельность классного руководителя по адаптации учащихся, оказать методическую помощь классному руководителю	Текущий	Классные руководители 1-11-х классов	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Нарышкина Н.С. директор школы	Приказ
2	Контроль за работой классных руководителей с детьми из «группы риска». Психологическое сопровождение	Профилактика правонарушений	Тематический	Организация индивидуальной работы с трудными детьми	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
3	Составление банка данных детей 9, 11-х классов «группы риска»	Выявление детей «группы риска»	Тематический	Данные классных руководителей, учителей-предметников	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Банк данных «группы риска»

НОЯБРЬ

1.Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания физики, биологии, математики, русского языка в 7-9 классах.	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Лаврентьева А.М. зам.директора по УЧ	Справка
2	Состояние преподавания обществознания в 9-11 классах.	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса	Лаврентьева А.М. зам.директора по УЧ	Справка

2.Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Лаврентьева А.М. зам.директора по УЧ	Справка
2	Индивидуальная работа с семьями СОП и детьми из «группы риска». Психологическое сопровождение	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка

3. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

1	Проведение административного пробного тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11-х классах. Проведение пробного сочинения в 11 классе	Формирование списка слабоуспевающих учащихся. Выявление обучающихся «группы риска»	Тематический	Учащиеся 9, 11-х классов	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
2	Подготовка к итоговому сочинению в 11-х классах.	Контроль за подготовкой к итоговому сочинению.	Тематический	Учащиеся 11 класса	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
3	Контроль за ведением	Выполнение требований к	Тематический	Журналы ПДО,	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка

	журналов ПДО, внеурочной деятельности.	ведению журналов. Проверка журналов на своевременность заполнения		внеурочной деятельности.		
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
2	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учащихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 1-4 классов	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
4	Контроль за ведением журналов, ПДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов. Проверка журналов на своевременность заполнения	Тематический	Журналы ГПД, ПДО, внеурочной деятельности.	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
5	Дополнительное образование обучающихся и внеурочная деятельность	Творческие отчеты педагогов	Тематический	Портфолио, презентации, мастер-классы, выступления	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние русского языка и математики во 1-4 классах	Контроль за состоянием преподавания географии. Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
2	Контроль за дозировкой домашних заданий	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
3	Состояние преподавания истории в 5-9-х классах	Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка

3.Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
---	--	-------------------	-------------	---	--	---------

4.Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

1	Проведение административного пробного итогового собеседования в 9- х классах.	Формирование списка слабоуспевающих. Выявление обучающихся «группы риска»	Тематический	Учащиеся 9-х классов	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Анализ
2	Контроль выполнения планов воспитательной работы классных руководителей 1- 11-х классов, педагога- психолога, преподавателя- организатора ОБЖ	Проверить выполнение плана за 1 полугодие, определить эффективность работы преподавателей	Текущий	Преподаватель- организатор ОБЖ , классные руководители 1-11-х классов, педагог- психолог	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка, на совещании при директоре

ЯНВАРЬ

1. Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР, соц. Педагог Захарова Т.Л.	Мониторинг
2	Использование учебного оборудования на уроках	Эффективное использование учебного оборудования на уроках и во внеурочное время	Тематический	Учителя- предметники, педагоги ДО	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
3	Контроль за организацией питания	Питание учащихся	Тематический	Учащиеся школы	Педагог психолог	Справка

4	Творческие отчеты классных руководителей	Качество проводимых классных часов, уровень воспитанности учащихся, продуктивность программы	Текущий	Классные руководители 1-4 классов	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
5	Контроль за работой классных руководителей 5-11 классов: анализ плана ВР, посещение классных часов, анкетирование учеников	Качество профориентационной работы	Текущий	Классные руководители 7-11 классов	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
6	Проверка страниц журнала посещения родителей, беседы с классными руководителями, посещение родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, привлечение к участию в учебно-воспитательном процессе, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы	Текущий	Классные руководители 1-11 классов	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка

2. Контроль за выполнением всеобуча

1	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в школе.	Обход села	Тематический	Данные учителей об учащихся.	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Отчет по селу
---	--	------------	--------------	------------------------------	---	---------------

3.Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
---	---	--	--------------	------------------	---	---------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов	Выполнение требований к	Тематический	Классные журналы	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
---	----------------------------	-------------------------	--------------	------------------	---	---------

	1-11 классов	ведению классных журналов и оценке знаний учащихся				
2	Проверка дневников 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащимися	Тематический	Дневники учеников 2-4 классов	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания географии, математики в 5-9	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
2	Состояние преподавания родного языка и литературы в 1-11-х классах	Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, ПДО	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
МАРТ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
2	Контроль за ведением Журналов, ПДО, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов ГПД, ПДО, внеурочной	Тематический	Журналы, ПДО, внеурочной деятельности.	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка

		деятельности. Проверка журналов на своевременность заполнения				
3	Контроль за ведением журналов обучающихся на дому	Выполнение требований к ведению журналов обучающихся на дому	Тематический	Журналы обучающихся на дому	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
4	Контроль за выполнением планов ВР классных руководителей, планов работы педагога-психолога, преподавателя-организатора ОБЗР.	Проверить насколько выполнен план воспитательной работы за текущий учебный год, определить результативность проведенной работы, оценить качество работы педагогов	Текущий	Классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель – организатор ОБЗР, руководители кружков	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 классах;	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 10-11	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
3	Состояние преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах	Качество подготовки и проведения уроков	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
3.Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Проведение административного пробного тестирования в форме ЕГЭ,	Формирование списка слабоуспевающих. Выявление обучающихся	Тематический	Учащиеся 9, 11-х классов	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка

	ОГЭ в 9, 11-х классах.	«группы риска»				
2	Контроль за работой педагога-психолога: беседы с педагогом-психологом, анализ документации	Определить эффективность работы педагога-психолога	Текущий	Педагог-психолог	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
4.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Предупреждение неуспеваемости	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Показатели успеваемости	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний уч-ся	Тематический	Классные журналы	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
2	Посещение классных часов, проверка страниц журналов с записью об инструктажах	Качество проведения классных часов, заполнения классного журнала	Текущий	Классные руководители 5-11 классов	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
3.Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Мониторинг работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу	Итоговый	Классные руководители 1-11 классов	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение ВПР	Контроль за соблюдением требований к проведению	Тематический	Организация ВПР. Анализ результатов	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Приказ

		ВПР		ВПР.		
МАЙ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка, прика
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ Классные журналы	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Справка
2	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Собеседовани е, прием личных дел
4	Журналы групп, ПДО, внеурочной деятельности.	Оформление воспитателями ГПД, педагогов ДО и внеурочной деятельности журналов на конец учебного года	Персональный	Журналы ПДО, внеурочной деятельности.	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Собеседование, прием журналов
5	Дополнительное образование обучающихся и внеурочная деятельность	Творческие отчеты педагогов	Тематический	Портфолио, презентации, мастер-классы, выступления	Байкалова Т.Л. зам.директора по ВР	Справка
Июнь						
1.Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы						
1	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Итоги ГИА	Тематический Персональный	Протоколы ГИА	Лаврентьева А.М. зам.директора по УР	Мониторинг, анализ результатов